

Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG - mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

Unser Ziel: Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden - mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen - wir freuen uns auf Sie!

Sachbearbeiter Lettershop (m/w/d)

(383)

📍 Standort: Wangen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 🗓️ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung, Prüfung und Verwaltung von Adress- und Auftragsdaten
- Anpassung von Druckvorlagen und PDF-Dateien an produktionstechnische und postalische Anforderungen
- Einbringen von Adressdaten, Freimachung, postalischen Vermerken und weiteren variablen Daten in Druckdokumente
- Prüfung von Datenbeständen und Druckdateien auf Vollständigkeit, Plausibilität und Umsetzbarkeit
- Vorbereitung von Aufträgen für Druck, Weiterverarbeitung und Posteinlieferung
- Abstimmung von Terminen, Lieferungen und Abläufen mit Kunden, Logistik und Produktion
- Optimierung und saubere Dokumentation von Produktions- und Lettershop-Abläufen
- Unterstützung bei der operativen Abwicklung von Mailing-, Tagespost- und Druckaufträgen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Mediengestalter (m/w/d) Digital und Print, Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ Berufserfahrung in Lettershop, Medienproduktion, Druckvorstufe, Auftragsabwicklung oder Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Druckdaten, PDFs und idealerweise Adobe Acrobat oder Adobe InDesign
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein gutes Verständnis für Termine und Abläufe
- Idealerweise Kenntnisse in der postalischen Aufbereitung, Personalisierung oder im variablen Datendruck

Das bieten wir:

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen

- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Astrid Schmidt

Geschäftsführung

Tel.: 07161 158 703-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)

