Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(327)

Standort: Aalen | Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag | Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben:

- Bearbeitung der vorbereitenden Buchhaltung
- Prüfung, Erfassung und digitale Ablage von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung und Abgleich von Zahlungsein- und -ausgängen
- Vorbereitung und Bereitstellung aller relevanten Unterlagen für den Steuerberater

Das Bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Steuerwesen von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise Erfahrung mit DATEV
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Benefits:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Thurika Ramakrishnan
Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de
www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum