


Sachbearbeiter (m/w/d) Zoll

(50)

 Standort: Aalen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Zoll- und Versanddokumenten
- Abwicklung von Import- und Exportvorgängen unter Berücksichtigung der geltenden Zollvorschriften
- Kommunikation mit Zollbehörden, Spediteuren und Kunden
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Zoll- und Außenwirtschaftsvorschriften
- Pflege und Verwaltung von zollrelevanten Stammdaten
- Unterstützung bei der Optimierung von Zollprozessen
- Bearbeitung von Zollreklamationen und -prüfungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Spedition und Logistikdienstleistung oder Außenhandel
- Berufserfahrung in der Zollabwicklung von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Zoll- und Außenwirtschaftsvorschriften
- Sicherer Umgang mit MS Office und Zollsoftware (z.B. ATLAS)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Firmenfahrzeug** – Je nach Position stellen wir Ihnen ein Fahrzeug zur Verfügung
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams! 

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Melanie Iacopetta

Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

melanie.iacopetta@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)