

Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

(171)

 Standort: Memmingen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von Kontenabstimmungen und -klärungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Erstellung von Auswertungen und Berichten für das Management

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Finanzwesen von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office
- Analytisches Denkvermögen und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Firmenfahrzeug** – Je nach Position stellen wir Ihnen ein Fahrzeug zur Verfügung
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams! 

Melanie Iacopetta

Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)