

# Personalsachsbearbeiter (m/w/d) - Direktvermittlung

(289)

 Standort: Aalen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben:

- Verantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Selbstständige Pflege und Verarbeitung abrechnungsrelevanter Daten
- Erstellung regelmäßiger Personalstatistiken und Auswertungen
- Ansprechpartner für Mitarbeitenden bei allen relevanten Fragestellungen zu Entgeltabrechnung
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Versicherungen

## Das Bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und fundierte Praxiserfahrung in der Durchführung von Gehaltsabrechnungen
- Gute Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Versierter Umgang mit MS Office sowie routinierte Anwendung von SAP HCM zur Entgeltabrechnung
- Ausgeprägte Serviceorientierung im Umgang mit Mitarbeitenden und internen Ansprechpartnern

## Benefits:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Thurika Ramakrishnan**

Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

[bewerbung@gleichrichtig-sg.de](mailto:bewerbung@gleichrichtig-sg.de)

[www.gleichrichtig-sg.de](http://www.gleichrichtig-sg.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)