

Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG – mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

Unser Ziel: Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden – mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen – wir freuen uns auf Sie!  

Steuerfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit

(328)

 Standort: Aalen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der Buchhaltung
- Nutzung von DATEV für Buchhaltung und Lohn
- Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Kommunikation mit Steuerberater, Banken und Behörden

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Thurika Ramakrishnan
Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de
www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)