

## Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG - mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

**Unser Ziel:** Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden - mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen - wir freuen uns auf Sie!

# Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

(343)

📍 Standort: Aalen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihre Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung der Kunden und Besucher
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails
- Terminplanung und -koordination
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten, Posteingang/ -ausgang und Aktenverwaltung
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Büroalltag

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung am Empfang, im Service oder in der Büroorganisation wünschenswert
- Gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen und hohe Serviceorientierung
- Souveräner Umgang mit Telefon, MS Office und modernen Kommunikationsmitteln
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Freundliche, kommunikative Persönlichkeit

## Das bieten wir

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

**Astrid Schmidt**  
Geschäftsführung

Tel.: 07364 939 804-0  
bewerbung@gleichrichtig-sg.de  
www.gleichrichtig-sg.de

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

