

Zeit für den nächsten Karriereschritt? Machen Sie es dieses Mal GLEICH RICHTIG - mit uns!

Wir sind ein dynamischer Industriedienstleister mit einem jungen, motivierten Team, das stets auf der Suche nach dem perfekten Match ist.

Unser Ziel: Den idealen Job für Sie bei einem passenden Unternehmen zu finden – mit erstklassiger Betreuung, fairer Bezahlung und attraktiven Benefits.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt planen – wir freuen uns auf Sie!

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung 22,50 Euro /Std.

(401)

📍 Standort: Neresheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- **Laufende Buchhaltung:** Sie übernehmen die selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung.
- **Belegmanagement:** Sie prüfen, kontieren und buchen alle Eingangs- und Ausgangsrechnungen zuverlässig.
- **Finanzkontrolle:** Sie überwachen die Zahlungseingänge und verantworten die professionelle Bearbeitung des Mahnwesens.
- **Kontenklärung:** Die kontinuierliche Abstimmung von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten gehört fest zu Ihren Aufgaben.
- **Abschlussarbeiten:** Sie unterstützen das Team aktiv bei der Vorbereitung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.
- **Datenpflege:** Sie pflegen und verwalten die Stammdaten sorgfältig und übernehmen allgemeine administrative Aufgaben im Finanzwesen.

Das bringen Sie mit:

- **Fundierte Basis:** Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Buchhaltung.
- **Erfahrung:** Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist für diese Position von Vorteil.
- **IT-Sicherheit:** Sie beherrschen MS Office (insbesondere Excel) sicher und bringen idealerweise bereits Erfahrung mit gängiger Buchhaltungssoftware mit.
- **Persönlichkeit:** Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise aus.
- **Teamgeist:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich.
- **Kommunikation:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Astrid Schmidt

Geschäftsführung

Tel.: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)