

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

(53)

 Standort: Ulm  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Erstellung und Prüfung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Koordination und Überwachung von Lieferterminen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen
- Pflege und Verwaltung von Kundenstammdaten
- Unterstützung bei der Optimierung von Auftragsabwicklungsprozessen
- Bearbeitung von Reklamationen und Rücksendungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Firmenfahrzeug** – Je nach Position stellen wir Ihnen ein Fahrzeug zur Verfügung
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams! 

Melanie Iacopetta

Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

melanie.iacopetta@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)