

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(127)

📍 Standort: Nersingen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Administrative Abwicklung der Bestellungen und Auftragsbearbeitung
- Kontrolle der Lieferanten, Überwachung der Termine und Wareneingangskontrolle
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Einkauf oder in einer ähnlichen Position.
- Sicherer Umgang mit MS Office und Warenwirtschaftssystemen (z.B. SAP).
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten.
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen attraktive Zusatzleistungen, die Ihre Work-Life-Balance und Ihr Wohlbefinden unterstützen:

- **EGYM Wellpass** – Bleiben Sie fit mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Fitnessangeboten
- **Firmenfahrzeug** – Je nach Position stellen wir Ihnen ein Fahrzeug zur Verfügung
- **Erholungszuschüsse** – Wir unterstützen Ihre Erholung mit finanziellen Zuschüssen
- **Kindergartenzuschuss** – Entlastung für Familien durch Zuschüsse zu den Betreuungskosten
- **Vermögenswirksame Leistungen** – Profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitgeberleistungen zur Vermögensbildung
- **Übertarifliche Bezahlung** – Ihre Leistung wird bei uns überdurchschnittlich honoriert

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams! 💎💎

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Melanie Iacopetta

Recruiting Manager

Tel: 07364 939 804-0

bewerbung@gleichrichtig-sg.de

www.gleichrichtig-sg.de